Д О Г О В О Р № ДГ21/04-26-1
подряда на разработку организационно-технологической документации

г. Кемерово **21.04.2026 г.**

Индивидуальный предприниматель Павлов Максим Евгеньевич, действующий на основании записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданный Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кемерово от 16 марта 2018 года, с присвоением ОГРНИП 318420500020740**,** именуемый в дальнейшем **"Исполнитель"**, с одной стороны и **наименование заказчика**, именуемое в дальнейшем **"Заказчик"** в лице **ФИО** действующего на основании **Устава**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **"Стороны"**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить разработку организационно-технологической документации: **Технологические карты (ТК) на погрузочно-разгрузочные работы (ПРР) и перемещение грузов автомобильными стреловыми кранами и кран-манипуляторами автомобильными на объектах... (далее – «Документация»).**

1.2. Содержание Документации определяется Техническим заданием на разработку организационно-технологической Документации (Приложение № 1).

1.3. Срок выполнения Работ определяется Календарным планом работ (Приложение № 2) и начинает исчисляться со следующего рабочего дня после наступления более позднего из следующих событий:

1.3.1. Получения Исполнителем авансового платежа в соответствии с п. 2.2 и п. 2.3 настоящего Договора. Датой получения авансового платежа считается дата поступления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1.3.2. Получения от Заказчика необходимой исходной документации в соответствии с п. 2.6 настоящего Договора.

1.4. Техническое задание на разработку Документации (Приложение № 1) и Календарный план работ (Приложение № 2) являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Исполнитель передает с помощью курьерской службы доставки Заказчику выполненную и надлежаще оформленную Документацию в количестве **3 (трех) экземпляров** в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.6. Стороны вправе осуществлять выставление, направление, получение, подписание и обмен юридически значимыми документами (дополнительными соглашениями к Договору, счетами-фактурами, товарными накладными, счетами на оплату, актами сдачи-приемки выполненных работ, актами о взыскании штрафа, актами сверки взаимных расчетов и иными документами) в электронном виде посредством электронного документооборота (ЭДО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП). При использовании ЭДО документы, подписанные УКЭП, признаются Сторонами надлежащим образом оформленными электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченными представителями Сторон, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае использования электронного документооборота Стороны признают, что УКЭП является равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписавшей Стороны соответствующие юридические последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации. При осуществлении электронного документооборота Стороны обязуются использовать формы, форматы и порядок обмена документами, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также совместимые технические средства ЭДО.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость принимаемых на себя Исполнителем Работ по настоящему Договору определена на основании Протокола соглашения о договорной цене (Приложение № 3) и составляет: **00 000 (тысяч) рублей, НДС не облагается.**

2.2. Заказчик выплачивает Исполнителю аванс в размере 50% от стоимости Договора в сумме **00 000 (тысяч) рублей, НДС не облагается**.

2.3. Заказчик обязан перечислить авансовый платеж, предусмотренный п. 2.2 настоящего Договора, **в течение 5 (пяти) банковских дней** со дня вступления настоящего Договора в силу.

2.4. В случае непоступления авансового платежа в указанный срок Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Заказчика.

2.5. Оплата оставшейся после уплаты аванса части стоимости Работ по настоящему Договору производится Заказчиком за выполненную Документацию согласно п. п. 1.1, 1.2 настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение **5 (пяти) банковских дней** после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ Сторонами. Датой оплаты оставшейся после уплаты части считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Заказчик обязан в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня вступления Договора в силу предоставить Исполнителю для разработки Документации необходимую исходную техническую документацию согласно приложению №1.

2.7. Согласование Документации производится в соответствии с Техническим заданием на разработку организационно-технологической документации (Приложение № 1).

2.8. Указанная в п. 2.1 настоящего Договора стоимость Документации подлежит уточнению при увеличении по согласованию Сторон фактических объемов работы, выполняемой Исполнителем по Договору.

2.9. В стоимость Документации не включены расходы по изготовлению демонстрационных материалов, а также дополнительное (сверх оговоренных в п. 1.5) количество экземпляров Документации. Оплата этих расходов производится Заказчиком по фактическим затратам по предъявлении накладной и счета.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Передача оформленной в установленном порядке Документации по настоящему Договору осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

3.2. В случае невыполнения Заказчиком принятых на себя обязательств, Исполнитель вправе применить санкции согласно п. 4.3 настоящего Договора.

3.3. Порядок выполнения и сдачи Документации:

3.3.1. В сроки, оговоренные настоящим Договором, Исполнитель разрабатывает, а по окончании разработки передает выполненную Документацию в электронном виде в формате «PDF» Заказчику для согласования. Файл имеет защищенный от редактирования формат и водяные знаки на всех листах - ««ПТБ «НАДЕЖНОСТЬ» НА РАССМОТРЕНИЕ». В случае полной оплаты стоимости Договора, Исполнитель передает Заказчику Документацию без водяных знаков в незащищенном формате «PDF».

3.3.2. Рассмотрение Документации Заказчиком, устранение замечаний (в случае их наличия) силами Исполнителя. Все замечания по результатам рассмотрения Документации предъявляются Заказчиком Исполнителю единым перечнем в письменной форме. После устранения Исполнителем замечаний, указанных в таком перечне, Заказчик не вправе предъявлять новые замечания к частям Документации, не затронутым внесёнными изменениями, за исключением замечаний, возникших непосредственно вследствие внесённых Исполнителем изменений. Явные опечатки, стилистические и редакционные правки, не влияющие на техническое содержание Документации, не являются основанием для отказа в приёмке Документации по п. 3.6 настоящего Договора и устраняются Исполнителем без продления установленных сроков.

3.3.3. В случае отсутствия замечаний, Заказчик подписывает и направляет Исполнителю Акт сдачи-приемки выполненных работ одним из следующих способов: в виде цветного сканированного образа на электронную почту Исполнителя; либо посредством системы электронного документооборота (ЭДО), при ее использовании Сторонами.

3.3.4. После оплаты Документации согласно п. 2.5 настоящего Договора, Исполнитель с помощью курьерской службы доставки передает уполномоченному представителю Заказчика по накладной оригиналы Документации, счетов на оплату, Договора и Акта сдачи-приемки выполненных работ. Документация отправляется на второй рабочий день, не считая дня поступления окончательной оплаты на расчетный счет Исполнителя.

3.3.5. По получению оригиналов документов от представителя курьерской службы Заказчик подписывает и скрепляет печатью по одному экземпляру Накладной, Договора и Акта сдачи-приемки. Подписанные и заверенные экземпляры документов Заказчик направляет Исполнителю одним из следующих способов: посредством курьерской службы; либо посредством системы электронного документооборота (ЭДО), при ее использовании Сторонами.

3.3.6. При отсутствии электронного документооборота до момента передачи оригиналов документов обмен документами между Сторонами осуществляется посредством электронной почты путем направления цветных сканированных копий документов в формате PDF. Оригиналы документов передаются в порядке, установленном настоящим Договором.

3.3.7. При использовании электронного документооборота (ЭДО) обмен документами осуществляется посредством ЭДО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Документы, подписанные УКЭП и переданные через ЭДО, признаются оригиналами и не требуют последующего обмена бумажными экземплярами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

3.3.8. Заказчик должен сообщить Исполнителю для возможности доставки Документации следующую информацию: Ф.И.О. и мобильный номер телефона представителя Заказчика, фактический почтовый адрес места доставки Документации.

3.4. Приёмка Документации подтверждается двусторонним подписанием Акта сдачи-приёмки в следующем порядке:

3.4.1. Рассмотрение предъявленных Исполнителем результатов Документации Заказчиком осуществляется в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента получения электронной версии Документации, не считая дня получения Документации на электронную почту.

3.4.2. В срок согласно п. 3.4.1 настоящего Договора Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ и отправить в адрес Исполнителя или предоставить ему мотивированный отказ от приемки Документации.

3.4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ Стороны в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента получения Исполнителем мотивированного отказа согласовывают перечень необходимых доработок и сроки их выполнения. Срок выполнения доработок определяется Сторонами для каждого конкретного случая отдельно в зависимости от объема и характера необходимых доработок.

3.4.4. В течение **5 (пяти) рабочих дней** после получения подписанного Акта сдачи-приемки Исполнитель предоставляет Заказчику комплекты Документации в соответствии с требованиями п. 1.5 настоящего Договора и на условиях, указанных в п. 3.3. Данным днем считается день передачи Документации представителю курьерской службы.

3.5. По истечении указанного в п. 3.4.1 срока, при отсутствии мотивированного отказа, Документация считается принятой Заказчиком и подлежащей оплате на основании одностороннего Акта сдачи-приемки в соответствии с условиями раздела 2 настоящего Договора.

3.6. Основанием для отказа в приемке Документации является выявленное несоответствие Документации требованиям настоящего Договора, Технического задания и (при наличии) исходной документации. Мотивированный отказ Заказчика должен содержать конкретный перечень выявленных несоответствий с указанием нарушенных требований.

3.7. Оплату услуг курьерской службы доставки осуществляет Исполнитель за свой счет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему Договору перед Исполнителем.

4.3. При просрочке платежей (п. 2.5) за выполненные Работы Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере **0,1 % от стоимости Договора** за каждый календарный день просрочки, начиная со следующего дня после окончания **5 (пяти) дневного срока** после подписания Акта сдачи-приемки Документации, являющейся предметом настоящего Договора в соответствии с п. 3.5 настоящего Договора.

4.4. При нарушении Исполнителем сроков сдачи Документации по вине Исполнителя, установленных настоящим Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере **0,1 % от стоимости Договора** за каждый календарный день просрочки несвоевременно сданной Документации**.**

4.5. Выплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения обязательств.

4.6. В случае расторжения договора Заказчиком без нарушения условий договора со стороны Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю ту часть работ, которая выполнена Исполнителем на день получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения договора.

4.7. Исполнитель несет ответственность исключительно за убытки, возникшие вследствие его виновных действий (бездействия), выразившихся в нарушении требований законодательства Российской Федерации при оформлении первичных учетных документов, при условии, что такие убытки находятся в прямой причинно-следственной связи с действиями (бездействием) Исполнителя и подтверждены вступившим в законную силу судебным актом либо вступившим в законную силу решением налогового органа, не оспоренным Исполнителем. Исполнитель не несет ответственности за налоговые последствия, возникшие вследствие действий (бездействия) Заказчика, третьих лиц либо вследствие использования Заказчиком документов не по назначению.

4.8. Основанием для возмещения убытков является исключительно вступивший в законную силу судебный акт либо вступившее в законную силу решение налогового органа, которым установлены вина Исполнителя, наличие прямой причинно-следственной связи между его действиями (бездействием) и возникшими убытками Заказчика, а также размер таких убытков.

4.9. Совокупная ответственность Исполнителя по настоящему Договору за любые убытки, включая реальный ущерб и упущенную выгоду, ограничивается стоимостью Договора, указанной в п. 2.1 настоящего Договора (с учётом изменений, внесённых в порядке п. 2.8), за исключением случаев

умышленного нарушения обязательств Исполнителем, а также случаев, когда ограничение ответственности не допускается императивными нормами законодательства Российской Федерации, в том числе при причинении вреда жизни или здоровью.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Право использования Документацией, разработанной по настоящему Договору, Заказчик получает только после проведения полных расчетов с Исполнителем.

5.2. Сторона вправе передать свои права и обязанности по Договору только с письменного согласия другой Стороны.

5.3. Все переговоры и переписка, коммерческие оферты, предшествующие подписанию настоящего Договора, считаются недействительными в случае их расхождения с Договором.

5.4. Если одна из статей настоящего Договора становится недействительной, это не может служить основанием для приостановления действия остальных статей. В этом случае Стороны настоящего Договора обязаны оперативно договориться о внесении в текст Договора новых положений взамен недействительных.

5.5. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимой правоспособностью и дееспособностью для заключения и исполнения настоящего Договора, а лицо, подписавшее Договор от имени Стороны, надлежащим образом на это уполномочено.

5.6. Стороны гарантируют, что заключение и исполнение настоящего Договора не противоречит учредительным и внутренним документам Стороны (в случае, если Сторона является юридическим лицом), а также не нарушает требований законодательства Российской Федерации.

5.7. Исполнитель, заключая настоящий договор, подтверждает, что обладает исключительными полномочиями на осуществление деятельности, связанной с разработкой Документации, указанной в п. 1.1 настоящего договора.

5.8. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или протокола.

5.9. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

5.10. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней со дня ее получения.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся, в частности: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, пожары), военные действия, террористические акты, введение чрезвычайного или военного положения, забастовки, акты органов государственной власти и местного самоуправления, препятствующие исполнению Договора, аварии в системах энергоснабжения, связи и иных коммуникаций, не вызванные виной Стороны.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана **в течение 5 рабочих дней** с момента их наступления уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием предполагаемого срока действия таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, за исключением случаев, когда само уведомление было невозможно вследствие этих же обстоятельств.

6.4. Факт наступления и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документом компетентного органа (в частности, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или соответствующего территориального органа) либо иным общедоступным источником, подтверждающим наступление и характер таких обстоятельств.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать **более 30 календарных дней подряд**, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону. В этом случае Стороны производят расчёты за фактически выполненную к моменту отказа часть Работ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Заказчик обязуется:

7.1.1. Своевременно производить приемку и оплату выполненной в соответствии с настоящим Договором Документации.

7.1.2. Обеспечить Исполнителя документами и информацией, необходимыми для выполнения работ по Договору, а также нести ответственность за их полноту и достоверность.

7.1.3. Заказчик несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставленной Исполнителю исходной технической документации. Передача Заказчиком исходной технической документации Исполнителю любым способом, предусмотренным настоящим Договором, считается подтверждением того, что указанная документация утверждена Заказчиком и может использоваться Исполнителем при выполнении Работ.

7.1.4. В сроки, установленные настоящим Договором, рассматривать, согласовывать, утверждать и принимать представляемые Исполнителем материалы и документы, касающиеся предмета настоящего Договора. В случае нарушения Заказчиком указанных сроков сроки выполнения Работ Исполнителем подлежат соответствующему продлению на период такой задержки, если нарушение повлияло на возможность выполнения Работ.

7.1.5. При необходимости переработки или корректировки Документации по своей инициативе совместно с Исполнителем определить объем, стоимость указанной Документации и установить сроки их выполнения и оплаты в соответствующем Дополнительном соглашении.

7.1.6. Оказывать Исполнителю необходимое содействие при выполнении Работ, в том числе предоставлять дополнительные сведения, документы, разъяснения, согласования и ответы на запросы Исполнителя, необходимые для разработки Документации. Запросы Исполнителя и ответы Заказчика на них направляются по электронной почте, указанной в реквизитах Сторон (либо посредством ЭДО, при его использовании Сторонами). Датой запроса считается дата его направления Исполнителем, датой ответа — дата получения Исполнителем ответа, содержащего запрошенные сведения, документы или разъяснения в объёме, достаточном для продолжения разработки Документации по соответствующему вопросу. Период с даты запроса до даты такого ответа не включается в срок выполнения Работ и увеличивает срок его исчисления на соответствующее количество дней.

7.1.7. Использовать выполненную по Договору Документацию исключительно в целях реализации объекта, указанного в настоящем Договоре. Передача Документации лицам, участвующим в проектировании, строительстве, согласовании, экспертизе, строительном контроле и эксплуатации объекта, не считается нарушением настоящего пункта.

7.1.8. Нести другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором и ст. 762 ГК РФ.

7.2. Исполнитель обязуется:

7.2.1. Выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.2.2. Передать Заказчику готовую Документацию в соответствии с условиями Договора.

7.2.3. Вносить исправления и дополнения в Документацию по письменным обоснованным замечаниям Заказчика за свой счет **при условии, что такие замечания обусловлены несоответствием Документации условиям настоящего Договора, Техническому заданию и исходной технической документации, предоставленной Заказчиком**. Сроки внесения указанных исправлений и дополнений устанавливаются Сторонами отдельно для каждого конкретного случая в зависимости от объема и характера необходимых изменений. В случае, если замечания или указания Заказчика выходят за рамки предмета настоящего Договора, Технического задания либо обусловлены изменением или дополнением исходной технической документации, предоставленной после начала выполнения Работ, Стороны подписывают Дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором определяются объем дополнительных работ, сроки их выполнения и условия оплаты

7.2.4. По окончании Документации в соответствии с условиями Договора передать Заказчику на рассмотрение результат Документации, а также Акт сдачи-приемки выполненных работ.

7.2.5. В сроки, дополнительно определяемые Сторонами, за собственный счет устранять недоделки и дополнять Документацию по замечаниям согласующих организаций, если последние являются следствием ошибки или недоделки Исполнителя.

7.2.6. Вносить исправления по замечаниям Заказчика за свой счет, если ошибки допущены по вине Исполнителя.

7.2.7. Информировать Заказчика по его письменному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

7.2.8. В письменном виде своевременно информировать Заказчика об обстоятельствах, мешающих Исполнителю выполнять принятые на себя договорные обязательства.

7.2.9. Нести другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором и ст. 760 ГК РФ.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. К настоящему Договору прилагается:

8.1.1. Техническое задание на разработку организационно-технологической документации (Приложение № 1);

8.1.2. Календарный план работ (Приложение № 2);
8.1.3. Протокол соглашения о договорной цене (Приложение № 3).
8.2. Адреса и расчетные счета сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
Индивидуальный предприниматель Павлов Максим Евгеньевич ИНН: 420520144370 ОГРНИП: 318420500020740 ОКПО: 0127440534 ОКАТО: 32401367000 ОКТМО: 32701000001 ОКВЭД: 71.11 ОКОГУ: 4210015 ОКФС: 16 ОКОПФ: 50102 Телефоны: +7 (499) 390-54-88 Электронная почта: dir@ptb-n.ru Сайт в сети интернет: ppr.ptb-n.ru	Реквизиты

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / ИП Павлов Максим Евгеньевич /

М.П.

ЗАКАЗЧИК

_____ / Фамилия инициалы /

М.П.

Приложение № 1 к договору № ДГ21/04-26-1 от 21.04.2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку организационно-технологической документации

Организационно-технологическая документация (ОТД) включает в себя **Технологические карты (ТК) на погрузочно-разгрузочные работы (ПРР) и перемещение грузов автомобильными стреловыми кранами и кран-манипуляторами автомобильными на объектах...**

Вся ОТД разрабатывается в строгом соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормами и правилами.

ОТД включает в себя следующие ТК:

1. ТК на ПРР автомобильными стреловыми кранами марки:

- XCT70_S – 70 т,
- Камаз КС-5576Д – 25 т,
- Камаз КС-45717К-3 – 25 т,
- Камаз КС-55713-5К-1 – 25 т,
- Камаз КС-55733 – 32 т.

2. ТК на ПРР кран-манипуляторами марки:

- Камаз 44108-RF + АНТ 7,5-2 – 7,5 т,
- КМ Камаз 43118 + KS1256G-II – 7 т,
- Урал NEXT4320-6952-74(E5) + SUNHUNK K108 – 5,0 т,
- ПРМ Урал NEXT4320-72 + ИМ-55-1220 – 2,05 т.

Полный состав каждой ТК на ПРР:

1. Титульный лист
2. Протокол аттестации Ростехнадзора по промышленной безопасности
3. Содержание
4. Листы ознакомления
5. Аннотация
6. Общие сведения и технические характеристики подъемных сооружений
7. Организация безопасного выполнения погрузочно-разгрузочных работ
8. Мероприятия по промышленной безопасности при погрузочно-разгрузочных работах
9. Типовая инструкция погрузочно-разгрузочных работ
10. Требования к местам производства погрузочно-разгрузочных работ
11. Требования безопасности при работе с применением крана
12. Требования безопасности при разгрузке груза с транспортного средства
13. Требования безопасности при погрузке груза на транспортное средство
14. Схема организации погрузочно-разгрузочных работ на площадках складирования для каждой марки ПС (план, разрез).
15. Схема организации погрузочно-разгрузочных работ на площадках складирования при совместной работе ПС на примере одного груза (план, разрез).
16. Промышленная безопасность при производстве погрузочно-разгрузочных работ на действующем предприятии
17. Требования электробезопасности при работе в охранной зоне воздушных ЛЭП
18. Охранная зона вблизи воздушных ЛЭП
19. Опасная зона вблизи воздушных ЛЭП
20. Расстояние от начала откоса котлована (канавы) до оси ближайших опор крана на не насыпном грунте
21. Условия совместной безопасной работы двух и более ПС
22. Условия совместного подъема груза двумя или несколькими ПС
23. Условия перемещения ПС с грузом, а также условия перемещения грузов над помещениями, где производятся строительно-монтажные и другие работы
24. Условия установки ПС над подземными коммуникациями
25. Условия подачи грузов в проемы перекрытий
26. Выписка из паспорта ПС о силе ветра, при котором не допускается его работа
27. Условия организации радиосвязи между крановщиком и стропальщиком
28. Требования к эксплуатации тары
29. Мероприятия, подлежащие выполнению при наличии опасной зоны в местах возможного движения транспорта и пешеходов

30. Указания и нормы для безопасного выполнения погрузочно-разгрузочных работ
31. Обязательные правила складирования железобетонных конструкций и строительных материалов
32. Указания по складированию готовой продукции, оборудования, крупногабаритных и тяжеловесных грузов
33. Указания по складированию труб и сортового металла
34. Рекомендуемая лестница приставная
35. Рекомендуемое сигнальное ограждение
36. Рекомендуемая знаковая сигнализация при перемещении грузов ПС
37. Знаки безопасности на площадке складирования
38. Нормы браковки канатных и цепных стропов, а также текстильных стропов на полимерной основе
39. Нормы браковки стальных канатов подъемных сооружений
40. Узлы обвязки грузов
41. Узлы для получения незатягивающейся петли
42. Комплектующие для строп
43. Угол строповки.
44. Изменение грузоподъемности стропа в зависимости от схемы строповки на примере стропа грузоподъемностью 1000 кг (1,0 т)
45. Указания по размещению длинномерных труб на трубовозы в зависимости от диаметра перевозимой трубы
46. Схемы загрузки максимального количества труб на прицеп-роспуск в зависимости от диаметра перевозимой трубы
47. Стропы канатные по ГОСТ Р 58753-2019
48. Стропы текстильные по РД 24-СЗК-01-01
49. Траверсы и грузозахваты для труб
50. Грузовые крюки, предохранительные скобы, грузовые петли
51. Предохранение троса от скольжения по крюку грузозахватного органа
52. Предохранительные прокладки
53. Сводная таблица грузозахватных приспособлений, захватов, траверс и полотенца
54. Схемы строповки
55. Узлы зацепки
56. Перечень использованной нормативно-технической документации

Перечень исходной технической документации, предоставляемой Заказчиком:

1. Генеральный план расположения участков работы ПС с указанием существующих зданий и сооружений, дорог и проездов, надземных и подземных инженерных сетей и др.
2. Перечень используемых ПС (с приложением копий паспортов на ПС).
3. Сканы страниц с основными техническими характеристиками, габаритами ПС в схематичном виде и диаграмм грузовысотных характеристик.
4. Полный перечень перемещаемых ПС грузов с указанием их масс и основных габаритов в графическом виде (схема).

Исходные данные Заказчиком предоставляются в редактируемых форматах «dwg.» (Autocad) и «doc.» (Microsoft word).

В случае необходимости, определяемой Заказчиком, оплату необходимых экспертиз Документации, прохождение согласования Документации с заинтересованными третьими Сторонами производит Заказчик и за свой счет.

Исполнитель по согласованию с Заказчиком, оказывает техническую помощь в прохождении экспертизы и согласования разработанной организационно-технологической документации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
_____ / ИП Павлов Максим Евгеньевич /	_____ / Фамилия инициалы /
М.П.	М.П.

Приложение № 2 к договору № ДГ21/04-26-1 от 21.04.2026 г.

К А Л Е Н Д А Р Н Ы Й П Л А Н Р А Б О Т

Наименование основных работ	Срок выполнения работ	Расчетная цена, в руб., НДС не облагается
Этап 1. Разработка ТК на ПРР автомобильными стреловыми кранами	0 (ноль) рабочих дней после получения ВСЕЙ необходимой исходной документации, поступления аванса согласно договору	00 000
Этап 2. Разработка ТК на ПРР кран-манипуляторами автомобильными	0 (ноль) рабочих дней после получения ВСЕЙ необходимой исходной документации, поступления аванса согласно договору	00 000

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / ИП Павлов Максим Евгеньевич /

М.П.

ЗАКАЗЧИК

_____ / Фамилия инициалы /

М.П.

Приложение № 3 к договору № ДГ21/04-26-1 от 21.04.2026 г.

П Р О Т О К О Л

соглашения о договорной цене на разработку организационно-технологической документации

Мы, нижеподписавшиеся, **Индивидуальный предприниматель Павлов Максим Евгеньевич**, действующий на основании записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданный Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кемерово от 16 марта 2018 года, с присвоением ОГРНИП 318420500020740, с одной стороны и **наименование заказчика**, именуемое в дальнейшем **"Заказчик"** в лице **ФИО** действующего на основании **Устава**, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на разработку организационно-технологической документации в сумме: **00 000 (тысяч) рублей, НДС не облагается.**

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
_____ / ИП Павлов Максим Евгеньевич /	_____ / Фамилия инициалы /
М.П.	М.П.